

**Частное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Учебно-консультационный центр «Экономика и Бизнес»
(ЧОУ ДПО «УКЦ «Экономика и бизнес»)**

Утверждено и введено в действие
Директором ЧОУ ДПО
«УКЦ «Экономика и бизнес»



А.В. Горченкова

А.В. Горченкова

25 декабря 2018г.

Дата введения 01 января 2019г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
об организации образовательного процесса с правилами
внутреннего распорядка и итоговой аттестацией для слушателей
Частного образовательного учреждения
дополнительного профессионального образования
«Учебно-консультационный центр «Экономика и Бизнес»**

Москва
2019

Содержание

1.	Общие положения.....	3
2.	Цели, задачи и функции	3
3.	Организация работы	4
4.	Правила внутреннего распорядка для слушателей	5
5.	Положение об итоговой аттестации слушателей.....	7
6.	Оценка качества образования	8

1. Общие положения

В соответствии с Федеральным законом об образовании в Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 года № 499

«Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Постановлением Правительства РФ от 15 августа 2013г.

№706 «Об утверждении правил оказания платных услуг» настоящее Положение регламентирует организацию учебного процесса в НОУ «УКЦ «Экономика и Бизнес»:

- 1.1. Для обучения по образовательным программам дополнительного и дополнительного профессионального образования, по договорам об обучении с юридическими и (или) физическими лицами (далее - договор об обучении).

Форма типового договора приведена в Приложении 1. По согласованию с Заказчиком форма договора может быть изменена, дополнена, не существенно сокращена без потери основных пунктов и требований.

- 1.2. Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает положение об организации учебного процесса в части, не противоречащей законодательству Российской Федерации.

2. Цели, задачи и функции

- 2.1. Основной целью создания учебного центра является реализация программ дополнительного образования в целях повышения профессиональных знаний специалистов, совершенствования деловых качеств, подготовки к выполнению новых трудовых функций.

- 2.2. Структура программ дополнительного образования и дополнительного профессионального образования включает цель, планируемые результаты обучения, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), организационно-педагогические условия, формы аттестации, оценочные материалы и иные компоненты. Учебный план программ дополнительного образования и дополнительного профессионального образования определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности слушателей и формы аттестации.

- 2.2. В рамках этой цели перед учебным центром поставлены следующие задачи:

- организация образовательного процесса в соответствии с Законом об образовании;
- обеспечение высокого уровня качества обучения по программам дополнительного образования;

- удовлетворение потребностей специалистов в получении знаний о новейших достижениях в сфере информационных технологий.
- 2.3. При реализации программ дополнительного образования и дополнительного профессионального образования организацией, может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании различных образовательных технологий.

3. Организация работы

- 3.1. Реализации программ дополнительного образования проводится по адресу: 119619, г.Москва, ул. Попутная, д.2, пом.1.
- 3.2. Обучение специалистов организаций проводится по программам, утверждённым директором НОУ «УКЦ «Экономика и Бизнес».
- 3.3. Основные характеристики организации образовательного процесса:
- к освоению дополнительных профессиональных программ допускаются: лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование; лица, получающие высшее образование;
 - к освоению дополнительных программ для детей и взрослых допускаются: взрослые, дети и инвалиды;
 - обучение в учебном центре ведется на русском языке;
 - слушателями в учебном центре являются лица, принятые на основании договоров об образовании, заключаемого со слушателем и (или) физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица (лиц), зачисляемого на обучение;
 - образовательный процесс в учебном центре может осуществляться в течение всего календарного года;
 - продолжительность обучения регламентируется учебной программой согласно нормативным срокам освоения;
 - формы обучения и сроки освоения дополнительной и дополнительной профессиональной программы определяются образовательной программой и (или) договором об образовании. Срок освоения программ дополнительного образования и дополнительного профессионального образования должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции (квалификации), заявленных в программе. При этом минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов,
 - обучение ведется в форме открытого обучения, в очно-заочной форме обучения.
 - по окончании обучения проводится итоговая проверка знаний. При положительном результате проверки знаний учебный центр выдаёт слушателю Свидетельство или диплом о повышении квалификации» установленного в

НОУ «УКЦ «Экономика и Бизнес» образца;

- основанием для отчисления слушателя является невыполнение с его стороны условий договора;
 - в соответствии с полученной лицензией учебный центр оказывает платные услуги. Порядок оплаты за обучение определяется в договоре между НОУ «УКЦ «Экономика и Бизнес» и направляющей организацией либо самим слушателем;
 - учебный процесс осуществляется штатными преподавателями, преподавателями, приглашаемыми на условиях штатного совместительства с почасовой оплатой труда.
- 3.4. В учебном центре ведётся и хранится следующая отчётная и распорядительная документация:
- приказы о зачислении на обучение в учебном центре;
 - вводный инструктаж по пожарной безопасности, подписанный слушателями курса;
 - табель посещаемости занятий;
 - приказы о выпуске и выдаче свидетельств на обучение в учебном центре;
 - ведомости выдачи свидетельств о прохождении обучения;
 - распоряжения и приказы директора НОУ «УКЦ «Экономика и Бизнес»

4. Правила внутреннего распорядка для слушателей

- 4.1. В учебном центре образовательная деятельность слушателей предусматривает такие виды учебных занятий и учебных работ, как:
- лекции;
 - практические и семинарские занятия;
 - лабораторные работы;
 - круглые столы;
 - мастер-классы;
 - тренинги;
 - семинары по обмену опытом;
 - выездные занятия;
 - консультация;
 - самостоятельные работы;
 - могут проводиться другие виды учебных занятий, определенные с учебным планом.
- 4.2. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.
- 4.3. Перемены на отдых слушателей устанавливаются продолжительностью не менее 5 минут.
- 4.4. В течение учебного дня предусматривается обеденный перерыв продолжительностью 30 минут (в период 13 часов 00 минут до 15 часов 00 минут).

- 4.5. Учебный день при обучении слушателей с отрывом от работы устанавливается в пределах рабочего дня (с 10 часов 00 минут до 17 часов 30 минут), без отрыва от работы обучение должно производиться 8-12 часов в неделю, т.е. по 32-48 часов в месяц, с частичным отрывом – в зависимости от условий, но во всех случаях – в соответствии с действующим законодательством о труде для рабочих соответствующих возрастов, профессий и производств. Изменение режима занятий оформляется приказом директора и доводится до сведения слушателей.
- 4.6. Режим функционирования учебного центра устанавливается на основании требований санитарных норм, учебного плана и Правил внутреннего распорядка.
- 4.7. В учебном центре обучение происходит круглый год.
- 4.8. Обучение в учебном центре осуществляется на русском языке.
- 4.9. В учебном центре предусмотрено обучение в группах либо в индивидуальном порядке.
- 4.10. Слушатели учебного центра зачисляются по направлениям с предприятий и по заявлениям граждан в соответствии с графиком открытия учебных групп на основании договора и приказа о зачислении в группу. Слушатели набираются в учебные группы по изучаемым программам.
- 4.11. Численность слушателей в учебной группе в соответствии с гигиеническими требованиями к условиям обучения не должна превышать 6 человек. Исходя из специфики, учебные занятия могут проводиться с группами или подгруппами слушателей меньшей численности, а также с отдельными обучающимися.
- 4.12. Наполняемость учебных групп устанавливается договорами с предприятиями, от которых обучаются слушатели.
- 4.13. Образовательные программы осваиваются обучающимися в учебном центре в виде открытого обучения, в виде обучения по очной – заочной форме.
- 4.14. Слушатели имеют право:
- на обучение в пределах разработанных программы обучения и календарного плана в соответствии с договором на обучение, заключенным между представителем Исполнителя и представителем Заказчика;
 - на предоставление индивидуального рабочего места на время обучения;
 - на уважение своего человеческого достоинства, на свободу совести, информации, на свободное выражение собственных мнений и убеждений;
 - на получение методической литературы и других раздаточных учебных материалов в соответствии с договором на обучение, заключенным между представителем Исполнителя и представителем Заказчика;
 - на получение скидок на обучение в соответствии с утвержденным в учебном центре положением о скидках;
- 4.15. Слушатели обязаны:
- овладеть знаниями, посещать учебные занятия и выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренных программой обучения и

- календарным планом учебного процесса;
- выполнять Правила внутреннего трудового распорядка учебного центра;
 - слушатели Учреждения должны соблюдать учебную дисциплину, быть опрятными, проявлять вежливость и такт в общении с другими обучающимися и работниками НОУ «УКЦ «Экономика и Бизнес»;
 - слушатели учебного центра обязаны бережливо и аккуратно относиться к имуществу Учреждения (помещения, оборудование, приборы, инвентарь, учебные пособия, книги, материалы и т.д.),

5. Итоговая аттестация слушателей

- 5.1. Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения слушателями дополнительной профессиональной программы.
- 5.2. Целью итоговой аттестации является оценка соответствия знаний и умений слушателей, завершивших обучение в НОУ «УКЦ «Экономика и Бизнес»» (далее Учреждение).
- 5.3. Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки слушателей.
- 5.4. Итоговая аттестация слушателей осуществляется комиссией, организованной в Учреждении.
- 5.5. Итоговая аттестация слушателей предусматривает выдачу свидетельства установленного образца, в соответствии с образовательной программой.
- 5.6. Комиссия организуется по всем дополнительным профессиональным программам подготовки (переподготовки), реализуемым в НОУ «УКЦ «Экономика и Бизнес».
- 5.7. Основной задачей комиссии является комплексная оценка уровня знаний слушателей.
- 5.8. Комиссия в своей деятельности руководствуется настоящим Положением и учебно-методической документацией, разработанной Учреждением на основе требований к содержанию дополнительных профессиональных программ.
- 5.9. Состав комиссии формируется из числа преподавателей, ответственных за реализуемую образовательную программу.
- 5.10. Итоговая аттестация проводится после освоения слушателями программ дополнительного или дополнительного профессионального образования.
- 5.11. Итоговая аттестация состоит из двух частей: собеседование и квалификационный экзамен (или зачет).
- 5.12. **Собеседование** - оценка знаний слушателя, его умение разбираться в ситуациях различной степени сложности во время несения службы, проводить анализ имеющейся информации и быстро принимать необходимые решения, а также знание нормативных документов.
- 5.13. **Квалификационный экзамен (зачет)** – комплексная оценка полученных знаний и умений слушателя. Квалификационный экзамен состоит из теоретической части - проводится по специальным тестам, в которые

включаются вопросы, охватывающие все разделы дополнительной профессиональной программы и практической части, с применением необходимых материально-технических средств.

5.14. Слушатели, имеющие пропуски учебных занятий, допускаются до итоговой аттестации при условии самостоятельного освоения пропущенного материала и прохождении промежуточного контроля.

5.15. Итоговая аттестация по дополнительным профессиональным программам проводится на заседаниях аттестационной комиссии. Решение аттестационной комиссии принимается простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, и сразу же сообщается слушателям.

5.16. Результаты итоговой аттестации оформляются ведомостью выдачи свидетельств, которая подписывается заместителем директора.

5.17. Слушателям, успешно освоившим соответствующую программу дополнительного или дополнительного профессионального образования и прошедшим итоговую аттестацию, выдается сертификат установленного в НОУ «УКЦ «Экономика и Бизнес» образца .

5.18. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию, предоставляется возможность сдать повторно, в сроки, определяемые комиссией 5.19. Лицам, не выдержавшим итоговую аттестацию выдается справка о прохождении обучения.

6. Оценка качества образования

6.1. Оценка качества освоения дополнительных и дополнительных профессиональных программ проводится в отношении:

- соответствия результатов освоения дополнительной и дополнительной профессиональной программ заявленным целям и планируемым результатам обучения;
- соответствия процедуры (процесса) организации и осуществления дополнительной и дополнительной профессиональной программ установленным требованиям к структуре, порядку и условиям реализации программ;
- способности организации результативно и эффективно выполнять деятельность по предоставлению образовательных услуг.

6.2. Оценка качества освоения дополнительных и дополнительных профессиональных программ проводится в следующих формах:

- внутренний мониторинг качества образования;
- внешняя независимая оценка качества образования.

6.3. Виды и формы внутренней оценки качества реализации дополнительных профессиональных программ и их результатов:

- наличие у преподавателей НОУ «УКЦ «Экономика и Бизнес» соответствующего высшего образования, научных званий, Сертификатов подтверждения квалификации по преподаваемым программам с учетом новых версий.
- анкеты слушателей.

6.4 Виды и формы внешней оценки качества реализации дополнительных и дополнительных профессиональных программ и их результатов:

- мониторинг.
- отзывы Заказчиков.
- повторное обращение Заказчика для получения образовательных услуг.
- Контроль со стороны Учредителя:
 - качества дополнительных и дополнительных профессиональных программ и их результатов;
 - качества работы преподавателя